PROJECTE DIRECCIÓ 2022-26

IES S'ARENAL

María de los Ángeles Sáez Franco

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

ÍNDEX

1. Fonamentació 2
   1.1 Membres que integren l'equip directiu 2
   1.2 Anàlisi de l'espai físic i l'entorn social del centre 3
      1.2.1 Context del Centre Educatiu 3
      1.2.2 Equipaments acadèmics, socials, culturals i esportius de la zona 3
      1.2.3 Origen de la població de la zona 4
      1.2.4 Característiques dels alumnes del nostre Centre 4
      1.2.5 Llengua dels alumnes i dels seus progenitors 4
      1.2.6 Nivell de formació dels progenitors i ocupació laboral 5

2. Anàlisi i valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre 5
   2.1 Anàlisi i valoració del PEC 5
   2.2 Organització escolar 7
   2.3 Àmbit de gestió i participació 7

3. Anàlisi i valoració dels resultats dels darrers quatre cursos escolars 8

4. Projecte estratègic 10
   Àmbit 1: Àmbit d'organització pedagógica 10
   Àmbit 2: Àmbit de convivència 14
   Àmbit 3: Àmbit familiar 15
   Àmbit 4: Àmbit formació 16
   Àmbit 5: Àmbit de gestió 17

5. Avaluació i valoració 18

6. Pla de millora i transformació de la direcció general de planificació 18

7. Conclusió 18

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

1. FONAMENTACIÓ

La fonamentació d'aquest projecte és aconseguir que l'alumnat del centre adquireixi els valors de respecte, tolerància, compromís, participació i cooperació mitjançant uns coneixements i competències que els facin ser persones preparades per la vida.

- Per una banda, resaltar que els membres de l'equip directiu estan arrelats al centre i són coneixedors de la realitat social i acadèmica que conforma la comunitat educativa de l'IES S'Arenal.
- Per altra banda, el projecte se desenvolupa considerant la importància d'assolir uns valors per aconseguir una escola inclusiva, participativa, activa, integrada, transformadora i relacionada amb les institucions del municipi. Un centre educatiu on l'alumnat s'identifiqui i formi part d'aquest procès de transformació.
- El pla estratègic per dur-lo a terme se basarà en l'àmbit d'organització pedagògica, àmbit de convivència, àmbit familiar, àmbit de formació i àmbit de gestió.

1.1 MEMBRES QUE INTEGREN L'EQUIP DIRECTIU

L'equip directiu per dur endavant aquest projecte estarà format per persones coneixedores de la realitat del centre que pertanyen a diferents departaments didàctics però que se complementen amb una mateixa visió per aconseguir els objectius proposats.

- **Directora:** María de los Ángeles Sáez Franco. Fa feina al centre des del 2010. És la Cap del departament d'Orientació des del 2017, tutora de 3r PMAR, coordinadora de les comissions de Portfolio i Solidaritat i membre del Consell Escolar des del 2014.
- **Cap d'estudis: Eva Cantó Hurtado:** amb 18 anys d'experiència com a Cap d'estudis a l'IES s'Arenal, (Cap d'estudis adjunta des del 2004 al 2009, Cap d'estudis des del 2009 al 2022 i Directora en funcions 2020-2021) actualment és Cap d'Estudis. S'encarregarà de tot allò que fa referència a l'organització i aspectes pedagògics del centre, i, en particular, també de 3r d'ESO, 4t d'ESO i Batxillerat.
- **Caps d'estudis adjunts:**

  *** Cristina Rincón Otero:** Fa feina a l'IES des del 2010. És la Cap del departament de Biologia, coordinadora de la comissió Mediambiental i de la comissió de Salut i és

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

l'encarregada de la gestió de la formació del professorat en el centre. S'ocuparà de 2n d'ESO.

*** Lluís Vidaña Lladó:** Treballa al centre des del 2020, és el Cap del departament de Dibuix, tutor del grup 1r ESO A, membre de les comissions del Portfoli i Solidaritat i membre del Consell Escolar des del 2021.S'encarregarà dels grups de 1r d'ESO.

*** Miquel Àngel Bergas Amengual:** Fa feina al centre des del 2020. És tutor del grup de 2n FPB i membre de les comissions del Portfoli i Solidaritat. Se farà càrrec de CFGM i FPB.

- **Secretari: Nicolás Enrique Pizà Alou:** Ha fet feina al centre del 2016 al 2018 i des del 2019 fins a l'actualitat. És membre de la comissió Mediambiental. Durà tot allò que fa referència a la gestió tant econòmica com administrativa del Centre.

1.2 ANÀLISI DE L'ESPAI FÍSIC I L'ENTORN SOCIAL DEL CENTRE

1.2.1 Context del Centre Educatiu

El nostre centre IES S'Arenal està ubicat en el terme municipal de Llucmajor, a una zona costanera, s'Arenal. Llucmajor té 32.704,78 km. Confina amb Palma, Algaida, Porreres i Campos. La població total del municipi és de 37.752 persones, de les quals 22.632 habiten a les zones de les quals els alumnes acudeixen al centre; S'Arenal, Cala Blava, Son Verí Nou, Las Palmeras, Maioris Décima, Puig de Ros, Sa Torre, Badia Gran, Badia Blava i Tolleric. S'Arenal està dividit pel Torrent dels Jueus, entre dos municipis, Palma i Llucmajor, per tant, també venen alumnes de la part de Palma. És un municipi que cada vegada creix més en població, ja que rep més immigrants que emigrants i té també més naixements anuals que defuncions. I les xifres cada any són ascendents. És una zona que pràcticament viu del turisme, hi ha molts de serveis del sector terciari (hotels, bars, restaurants, supermercats…). De fet, l'evolució de renda disponible bruta de les llars per càpita és sempre ascendent i superior fins i tot a Palma (l'any 2018, la renda de les Balears era de 18.978, la de Palma de 16.208 i la de Llucmajor de 16.845).

1.2.2 Equipaments acadèmics, socials, culturals i esportius de la zona

Les instal·lacions amb les quals compta el municipi són; una oficina de l'Ajuntament, una escoleta municipal, una biblioteca, dependències de la Guàrdia Civil, de la Policia Local, centre mèdic (Trencadors) Oficina de Turisme, Biblioteca, Poliesportiu amb camp de futbol i piscina climatitzada i un poliesportiu privat amb piscina i pistes de tenis. A la zona de les Urbanitzacions hi ha una oficina de l'Ajuntament, una escoleta municipal, un petit poliesportiu i un centre mèdic (Badies)

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

L'institut té quatre escoles adscrites que pertanyen a dos nuclis urbans ben diferenciats. CEIP S'Algar i CEIP Son Verí que estan situats a s'Arenal. Les altres dues escoles estan situades a Puig de Ros, CEIP Urbanitzacions i a Badia Gran, CEIP Badies. Els alumnes que procedeixen de les dues darreres escoles, per assistir al centre han de fer servir el transport escolar. A més a més hi ha una cooperativa (Son Verí Nou), una escola privada (Col·legi Francesc de Borja Moll) i dos concertats (Sant Vicenç de Paül i la Porciúncula).

1.2.3 Origen de la població de la zona

S'Arenal és una zona costanera i la majoria de la població se dedica a l'activitat econòmica del Turisme (hotels, bars, restaurants, discoteques, supermercats…). La població és molt diversa. Una petita part és mallorquina, la majoria es mallorquina de segona o tercera generació (fills o néts de peninsulars que varen venir amb el "boom" turístic dels anys 60,70 i 80) Una part important són fills d'immigrants de Sud-Amèrica que varen venir amb l'increment de llocs de feina a causa de la bombolla immobiliària els anys 2000-2008. Un petit percentatge prové de Marroc, Xina, Romania, Índia, Pakistan, Senegal, Alemanya i Anglaterra.

1.2.4 Característiques dels alumnes del nostre Centre

- En general, quasi tots tenen interès en treure's el Títol d'Educació Secundària Obligatòria per poder accedir a un lloc de feina.
- Una part important té expectatives d'accedir als estudis universitaris o CFGM i CFGS.
- Un grup molt petit d'alumnes no té cap tipus d'expectativa acadèmica ni professional i assisteixen al centre per obligació legal.
- L'absentisme escolar és molt reduït i centrat, bàsicament, en els alumnes citats en el punt anterior.

1.2.5 Llengua dels alumnes i dels seus progenitors

La majoria d'alumnes del centre tenen la llengua castellana com a llengua materna, tot i que coneixen la llengua catalana, molt pocs l'utilitzen en àmbit social i familiar. Els alumnes nouvinguts de parla no castellana, tot i que fan PALIC per aprendre la llengua catalana, la llengua en què comencen a comunicar-se és el castellà, que és la que se parla al municipi.

Respecte als progenitors, n'hi ha molts que no entenen el català i els dels nouvinguts, en moltes ocasions, ni tan sols el castellà. En aquests casos la comunicació amb les famílies és molt difícil.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

1.2.6 Nivell de formació dels progenitors i ocupació laboral

El nivell de formació dels progenitors és mitjà. La majoria tenen estudis bàsics i un petit percentatge, estudis universitaris.

La majoria se dedica directa o indirectament al sector terciari, relacionat amb el turisme (hotels, restaurants, discoteques, bars, tendes, transport …) i solen fer feina durant la temporada turística (març-octubre). Una petita part té llocs de feina que no estan relacionats amb el turisme (advoctas, metges, professors…)

2. ANÀLISI I VALORACIÓ DEL PROJECTE EDUCATIU I DE L'ORGANITZACIÓ I EL FUNCIONAMENT DEL CENTRE

2.1 Anàlisi i valoració del PEC

El PEC actual està aprovat en data de Juny de 2017, per tant s'ha de revisar el curs 2022-2023 i s'han d'introduir els canvis de la nova Llei Educativa LOMLOE i la corresponent normativa autonòmica.

S'ha realitzat una análisi dels documents del centre i una valoració dels resultats. S'ha elaborat un DAFO per analitzar les febleses, fortaleses, amenaces i oportunitats i a partir d'aquí s'ha confeccionat el projecte estratègic per aprofitar les fortaleses, millorar les debilitats, prevenir les amenaces i explotar les oportunitats.

En quant a punts febles se destaquen els següents:

- Les escoles adscrites pertanyen a dos nuclis urbans ben diferenciats i el nivell acadèmic i socioeconòmic de les famílies és molt desigual. Fet que fa que moltes famílies de la zona més pròspera reclamin fer un institut on viuen. La metodologia utilitzada per les quatre escoles adscrites és totalment diferent i no hi ha coordinació entre elles. Per aquest motiu el nivell i la metodologia dels alumnes que arriben a primer d'ESO és molt desigual.
- A més a més, la implicació de les famílies és bastant baixa, enguany no hi ha APIMA.
- L'interès pels estudis superiors de la majoria d'alumnes i famílies no és molt elevat, ja que tenen facilitats per accedir al món laboral amb uns estudis bàsics.
- Per altra banda, la problemàtica social que tenen algunes famílies fa que se derivi en comportaments disruptius dels alumnes a l'IES.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

- En quant a la relació amb les institucions, tot i que tenim policia tutor, la seva figura és insuficient per la quantitat de problemes que se generen dins i fora del centre, així com els recursos de Serveis Socials que se reben són també insuficients. Per la qual cosa s'haurien de destinar més recursos en aquests dos àmbits per poder resoldre de manera més ràpida i eficaç els problemes externs al centre, però les conseqüències dels quals se pateixen a l'IES.
- A més a més, durant tot el curs se matriculen alumnes que venen d'altres llocs i la majoria d'ells no parlen la llengua.
- Per altra banda, cada vegada hi ha més alumnes i la manca d'espai comença a ser un problema per poder fer desdoblaments, sala per atendre a famílies…
- Pel que fa al professorat és molt canviant, se tenen pocs professors definitius i la majoria són interins, tot i que els darrers dos anys solen repetir alguns, la totalitat de la plantilla canvia molt d'un any a l'altre.
- Tot això se deriva en uns resultats acadèmics baixos dels alumnes.

Com a <u>fortaleces</u> cal destacar:

- El professorat proposat per formar part de l'equip directiu coneix bé el centre i la zona i estan molt implicats en les activitats de l'institut.
- En quant a les instal·lacions i institucions, al costat del centre tenim el Poliesportiu municipal al qual podem accedir-hi per desenvolupar algunes activitats de les classes d'Educació Física, el C.S. Trencadors amb el qual setmanalment s'atén la consulta jove en el centre, els policies tutors i els Serveis Socials de Palma i Llucmajor, que a més de treballar amb els alumnes i les famílies, treballen en el desenvolupament del Programa ALTER.
- Pel que fa als resultats acadèmics, tot i que són baixos i comencen molts alumnes a 1r ESO i no tots arriben a 4t ESO, els que hi arriben, la majoria titulen i a 2n FPB també. El mateix passa amb 2n Batxillerat i 2n CFGM, que la majoria que hi arriben, finalitzen amb èxit els seus estudis.
- Respecte a l'organització de centre, els programes de gestió de guàrdies i d'amonestacions actuals són molt pràctics, tot i que aquest darrer se combinarà amb el desenvolupament de pràctiques restauratives i amb la creació d'una aula de convivència.
- El centre participa en el Pla PROA+ i en el marc d'aquest es desenvolupen les activitats palanca *"Activitat de reforç per a la millora i l'èxit educatiu per a l'alumnat i les famílies (PAE)"* i *"Pla d'absentisme i abandonament als centres públics de secundària"*.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

- El centre està tancat els horabaixes i es podria utilitzar com a una extensió de l´EOI de Palma, molt necessària a la zona ja que pràcticament la majoria de la població viu del turisme i no hi ha EOI al municipi.
- La plantilla fixa del professorat representa un percentatge molt petit del total del claustre, però els darrers dos anys hi ha bastants de professors interins que repeteixen al nostre centre, i s'aconsegueix així una major estabilitat entre el personal docent.

2.2 Organització escolar

L'oferta educativa que té el centre és: 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO, 1r i 2n FPB (informàtica i comunicacions), 1r i 2n de Batxillerat (Ciències i Humanitas i ciències socials) i 1r i 2n de CFGM (sistemes microinformàtics i xarxes).

2.3 Àmbit de gestió i participació

a) Òrgans unipersonals: Directora, Caps d'estudis, Secretari**.** Tots els membres de l'equip directiu es reuniran setmanalment en una hora recollida en l'horari personal de cadascun. També la Directora i els Caps d'estudis per una banda i la Directora i el Secretari per una altra, es reuniran setmanalment en una hora recollida en l'horari personal de cadascun.

b) Òrgans col·legiats:

- El Consell Escolar. Màxim òrgan de govern del Centre, format per la Directora (presidenta), la Cap d'estudis, el Secretari (amb veu però sense vot), sis representants del professorat, dos representants dels pares i mares dels alumnes, tres representants dels alumnes, un representant del PND i un representant de l'Ajuntament de LLucmajor.
- Claustre de professors. Presidit per la Directora i integrat per la totalitat dels professorat del Centre. Es reunirà dues vegades en el mes de setembre abans de començar les activitats lectives i com a mínim una vegada en cada avaluació.

c) Òrgans de coordinació docent:

- Departaments didàctics. Actualment n'hi ha tretze i quatre subdepartaments didàctics. Els seus membres es reuniran setmanalment en una hora recollida en l'horari personal de cadascun.

- Equips docents. Es reuniran quan sigui necessari i com a mínim una vegada en cada avaluació.

- Tutors/es. Es reuniran setmanalment amb el Cap d'estudis i l'orientador corresponent en una hora recollida en l'horari personal de cadascun.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

- Comissió de Coordinació Pedagògica (CCP). Està integrada per la Directora, la Cap d'estudis, els Caps de departament, l'orientador, els coordinadors de les comissions lingüística, activitats complementàries i extraescolars i TIC. Actuaran com a secretaris dos dels cap de departament escollits a l'atzar, un d'ells des del mes de setembre al mes de febrer i l'altre des del mes de febrer al mes de juny.
- Comissions. Es continuarà amb les comissions actuals, activitats complementàries i extraescolars, mediambiental, biblioteca, portfoli, solidaritat, lingüística, convivència, coeducació, TIC, riscs laborarls i country garden, i s'afegiran les de la pàgina web i la de xarxes socials (per donar difusió a les activitats que se realitzen al centre).
- Altres. AMIPA (actualment en procés de constitució d'una nova directiva), Junta de delegats.

3. ANÀLISI I VALORACIÓ DE RESULTATS DELS DARRERS QUATRE CURSOS ESCOLARS

En quant als resultats obtinguts els darrers quatre cursos escolars, s´analitzen i valoren els de final d'etapa dels nivells: 4t ESO, 2n Batxillerat, 2n FPB i 2n CFGM. El percentatge d´alumnes que varen titular va ser:

	4t ESO				2n Batxillerat		
	17/18	**18/19**	**19/20**	**20/21**	**17/18**	**18/19**	**19/20**
IES S'Arenal	85	80	94	83	80	70	100
Illes Balears	85	86	93	88	77	78	91

	2n FPB				2n CFGM		
	17/18	**18/19**	**19/20**	**20/21**	**17/18**	**18/19**	**19/20**
IES S'Arenal	64	70	81	100	64	82	70
Illes Balears	67	70	74	77	66	67	73

A 4t ESO, els resultats són iguals o un poc més baixos que a les Illes Balears, però sempre per damunt del 80 % de titulats. Pel que fa als resultats del curs passat s'ha de tenir en compte que en el nostre centre l´ensenyament a 4t ESO era semipresencial i que molts d'alumnes varen promocionar amb bastants assignatures suspeses. Tot i així els resultats no varen ser dolents ja que el 83% va titular.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

En canvi, a 2n FPB el percentatge d'alumnes que titulen ha anat augmentant cada curs, fins i tot, els dos darrers cursos es va superar la mitjana de les Illes Balears i el curs passat tots els alumnes que varen començar 2n FPB varen titular.

A 2n Batxillerat els dos darrers cursos hem tingut un 100% d'alumnes que varen titular, i els altres dos cursos, el percentatge més baix va ser d´un 70%.

Finalment a 2n CFGM el percentatge d'alumnes van titular va estar entre el 60% i el 80%, resultats molt semblants als de la mitjana de les Illes Balears.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

4. PROJECTE ESTRATÈGIC

ÀMBIT 1: ÀMBIT D'ORGANITZACIÓ PEDAGÒGICA.

ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
1.1.- Distribuir els alumnes en cursos heterogenis per tal d'aconseguir la igualtat educativa i la millora de resultats.			
- Distribuir els alumnes de 1r d'ESO tenint en compte els criteris pedagògics dels equips docents de primària, i mesclar els alumnes de les quatre escoles adscrites en cada grup de 1r ESO a fi de tenir una organització amb grups heterogenis.	- Maig i Juliol.	- Equip directiu, orientadora, tutors de primària.	- Anàlisi dels resultats acadèmics dels alumnes. - Reducció de les amonestacions i expulsions i comptabilització de les pràctiques restauratives aplicades. - Al final de la primera avaluació i del curs se passarà un qüestionari als alumnes de 1r d'ESO per a què valorin el clima de l'aula, convivència, feina…
- Distribuir els alumnes de 2n i 3r ESO en grups heterogenis seguint el criteri dels equips docents del curs anterior.	- Juliol.	- Equip directiu, equips docents i departament d'orientació.	- Anàlisi dels resultats acadèmics dels alumnes. - Anàlisi de les amonestacions, expulsions i pràctiques restauratives aplicades. - Al final de la primera avaluació i del curs se passarà un qüestionari als alumnes per a què valorin el clima de l'aula, convivència, feina…
1.2.- Desenvolupar actuacions i programes diversos a fi de poder atendre els alumnes d'acord amb les seves necessitats.			
- Implementació del programes PMAR, PDC, PRAQ, PALIC,	- A l'inici del primer any i amb continuïtat els	- Equip directiu, departament d'orientació,	- Anàlisi dels resultats acadèmics dels alumnes. - Percentatge d'alumnes que aprofiten els

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

ALTER.	següents cursos.	equips docents i tècnics de l'Ajuntament de Llucmajor i Palma.	programes i actuacions.
1.3.- Aplicar una metodologia competencial i fer un seguiment exhaustiu dels alumnes per reduir el fracàs i l'abandonament escolar.			
- Aplicar una metodologia més competencial, atenent als nous currículums.	- A l'inici del primer cirs aplicar-la a 1r i 3r ESO i a 1r CFGB i al segon curs aplicar-la a tots els cursos d'ESO i d´CFGB.	- Claustre. - Curs de formació de situacions d'aprenentatge	- Anàlisi dels resultats acadèmics dels alumnes.
- Reunions periòdiques dels equips educatius.	-En les diferents sessions d'avaluació i quan sigui necessari.	- Direcció, orientació i equip docent.	- Anàlisi dels resultats acadèmics i de la convivencia.
- Anomenar tutors individuals per aquells alumnes que necessitin un seguiment més personalitzat.	- A principi de curs.	- Direcció, orientador, tutors individuals i PTSC.	- Anàlisi dels resultats acadèmics dels alumnes i de la convivencia.
- Reunions de la direcció amb els orientadors.	- Setmanalment.	- Direcció i orientadors.	- Actes de les reunions.
- Reunions amb les famílies.	- A l'inici de curs.	- Tutors, orientadors, equips docents.	- Actes de les reunions.
- Reunions dels tutors amb els caps d'estudis.	- Setmanalment.	- Caps d'estudis i tutors.	- Anàlisi dels resultats acadèmics i clima de convivencia.
- Pla específic per als alumnes repetidors.	- A l'inici de curs i després de cada avaluació.	- Direcció, departaments didàctics, equips docents.	- Anàlisi dels resultats dels alumnes repetidors.
- Intervenció dels serveis socials i dels policies tutors.	- Al llarg del curs.	- Direcció, departament d'Orientació, Serveis socials i policia tutor.	- Anàlisi de les intervencions fetes pels serveis externs al centre.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

1.4.- Afavorir la coordinació amb primària per unificar coneixements i metodologies a fi què el canvi a secundària no sigui tan gran.			
- Fer una reunió després de l'avaluació inicial per comentar els resultats i les dificultats que hem trobat al centre i les propostes de millora.	- A l'inici de curs.	- Direcció del centre, direcció dels centres de primària i orientadors.	- Anàlisi dels resultats acadèmics i clima de convivencia.
- Fer una reunió a final de curs per fer el traspàs d'informació i els agrupaments dels futurs alumnes de 1r ESO.	- A final de curs.	- Cap d'estudis, cap d'estudis de 1r ESO, orientador de 1r ESO i equip de suport.	
- Fer reunions entre els departaments didàctics i els professorat de primària per consensuar metodologies.	- Al llarg del curs.	- Caps i professorat dels diferents departaments didàctics i professorat de primària.	- Comprovació de l'aplicació dels acords presos.
1.5 - Actualitzar els documents del centre en relació a la nova Llei Educatiu i es desplegament normatiu estatal i autonòmic.			
- Fer una revisió i actualització dels documents del centre: PEC, PLC, ROF, P.CONV (inclou el PIC), PAD, PAT i la CC.	- Primer any: PEC i CC, PAD, P.CONV. i seguiment els altres anys amb la incorporació de la nova llei als cursos de 2n i 4t d'ESO, 2n batxillerat i 2n CFGB. - Segon any: PAT, PAD PLC, ROF.	- Equip directiu, comissió lingüística, comissió de coeducació i departament d'orientació.	

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

ÀMBIT 2: ÀMBIT DE CONVIVÈNCIA.

ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
2.1. Donar a conèixer les normes del centre.			
- Entregar, i penjar a la web, l'agenda escolar, on estaran les normes del centre, servei de mediació, pràctiques restauratives, carnet de convivència.	- A l'inici de curs.	- Recursos econòmics del centre.	- Millora de les estadístiques convivencials (amonestacions, expulsions, expedients, nombre d'amonestacions posades per professors).
- Crear documentació virtual on s'expliqui el funcionament del centre al professorat nouvingut.	- A l'inici de curs.	- Direcció del centre.	- Qüestionari a final de curs.
2.2.- Combinar el carnet de convivència amb el desenvolupament de pràctiques restauratives.			
- Aplicar pràctiques restauratives durant els esplais o fora de l'horari lectiu quan es perdin 3 punts del carnet de convivència i informar als progenitors.	- Durant tot el curs.	- Direcció, tutors, orientadors, PTSC, comissió convivència.	- Percentatge dels punts recuperats.
2.3.- Disposar d'un aula de convivència per pòder aplicar pràctiques restauratives i millorar el clima en l'aula.			
- Disposar d'un aula de convivència on vagin els alumnes que hagin tingut un comportament disruptiu i on s'aplicaran pràctiques restauratives.	- Durant tot el curs.	- Professors de guàrdia, orientadors, equip directiu.	- Percentatge dels alumnes que van a aquesta aula i la reincidència d'aquests.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

2.4.- Potenciar el servei de mediació per resoldre conflictes.			
- Formar alumnes mediadors i informar del servei de mediadors a tots els alumnes del centre.	- Durant la primera avaluació formar als mediadors i al llar del curs fer ús del servei de mediació.	- Direcció, comissió de convivència i orientadors.	- Percentatge de les mediacions que se fan al llarg del curs i la seva incidència en el clima del centre.
2.5.- Dinamitzar els patis.			
-Proposar tallers per desenvolupar en temps d'esplai que seran impartits per l´alumnat o per el professorat del centre.	- Durant tot el curs.	- Claustre i alumnes.	-Percentatge d'alumnes que participen i qüestionaris de satisfacció dels diferents tallers.

ÀMBIT 3: ÀMBIT FAMILIAR.

ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
3.1.- Fer difusió de l'AMIPA.			
- Informar als pares i mares dels alumnes de com funciona l'AMIPA i fer-ne difusió.	- A principi del primer curs.	- Direcció.	- Percentatge del nombre de pares i mares associats a l'AMIPA i activitats desenvolupades al centre.
3.2.- Fomentar la participació de les famílies al centre.			
- Fer jornades de portes obertes quan hi hagi exposicions, actuacions dels alumnes, …	- Durant el curs.	- Direcció i claustre.	- Percentatge del número d'activitats que se fan i nombre d'assistents.
3.3.- Fer festa de benvinguda als alumnes de 1r d'ESO i les seves famílies.			
- Fer una festa amb l'alumnat de	- Durant el mes d'octubre	- Direcció i claustre.	- Percentatge de famílies assistents a l'acte.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

1r ESO i les seves famílies, durant un horabaixa, amb activitats de diferents assignatures preparades per aquests.	o novembre del primer any i fer-la extensiva a la resta d´anys.		

ÀMBIT 4: ÀMBIT DE FORMACIÓ.

ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
4.1.- Formació del professorat en crear activitats competencials.			
- Desenvolupar un curs de formació on s'expliqui i s'exemplifiqui com elaborar material didàctic de caire competencial.	- El primer any fer un curs bàsic d'activitats competencials i els anys següents anar ampliant aquesta formació a fi de què tot el material que s'utilitzi per el desenvolupament de les activitats lectives hagi estat creat pel professorat del centre.	- Curs del CEP. Direcció i claustre.	- Passar un qüestionari al professorat participant en el curs a fi què l'evaluin.
4.4.- Formació en APS Serra de Tramuntana.			
- Desenvolupar un curs de formació sobre APS relacionat amb la Serra de Tramuntana.	- Anualment.	- Curs del CEP. Direcció i claustre.	- Passar un qüestionari al professorat participant.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

ÀMBIT 5: ÀMBIT DE GESTIÓ.

ACTUACIÓ	TEMPORITZACIÓ	RECURSOS	AVALUACIÓ/INDICADORS
5.1.- Optimitzar l'ús dels diferents recursos materials de què disposa el centre.			
- Fer ús dels avantatges tecnològics: GESTIB, correu electrònic, classroom, moodle i web del centre per minimitzar l'ús de paper.	- Al llarg de tot el curs.	- Direcció, comissió TIC, comissió mediambiental, claustre.	- Estalvi econòmic aconseguit.
5.2.- Donar a conèixer de forma clara el funcionament del centre al professorat i PND nouvingut.			
- Reunió d'acollida del professorat i PND per explicar les normes de funcionament del centre.	- A principi de curs.	- Equip directiu i coordinador TIC.	- Qüestionari sobre la informació i accés als documents d'acollida a nouvinguts.
- Crear una carpeta amb els documents d'acollida per als tutors, per al professorat i per al PND.	-Actualització a l'inici de cada curs.	- Equip directiu i coordinador TIC.	- Qüestionari sobre la informació i accés als documents d'acollida a nouvinguts.
5. 5.3.- Revisar les instal·lacions del centre i restaurar o substituir material en cas de què sigui necessari.			
-Revisar les instal·lacions i els materials del centre i restaurar o substituir tot aquell que no estigui en condicions òptimes.	-Mes de juliol fer un inventari i anar reparant durant el curs.	- Equip directiu.	- Inventari de materials substituits o reparats.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

5. AVALUACIÓ I VALORACIÓ

L'avaluació d'aquest projecte de direcció se durà a terme a travès de diferents eines d'avaluació com qüestionaris, enquestes… que se donaran als diferents sectors de la comunitat educativa per a què avaluïn la consecució dels objectius concretats en aquest projecte. També se farà una anàlisi de les memòries anuals dels diferents departaments didàctics i comissions per valorar la consecució dels objectius de la PGA, concretats en aquest projecte i poder aplicar propostes de millora.

6. PLA DE MILLORA I TRANSFORMACIÓ DE LA DIRECCIÓ GENERAL DE PLANIFICACIÓ

L'IES S'Arenal ja participa en el programa Proa+ i l'equip directiu té la voluntat de participar en el pla de Millora i Transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, per la qual cosa farà difusió al claustre que valorarà i decidirà la participació en aquest pla.

7. CONCLUSIÓ

L'equip directiu emprèn amb molta il·lusió i ganes aquest projecte per aconseguir un bon clima de convivència en el centre, una millora dels resultats acadèmics, una gran participació del claustre, alumnes i famílies per a què estimin i se sentin part de l'institut. No només volem millorar els resultats acadèmics de l'alumnat, sinó també que aquests desenvolupin habilitats socials, emocionals… que els ajudin a afrontar el dia a dia dins de la societat.

Adreça de validació:
https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d
CSV: 866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

`https://csv.caib.es/hash/866795e084ee81870915914d5872c4bbdee88b8c9125c4a6853886d071017b7d`

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

ARXIU ELECTRONIC DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Firma amb segell de temps: 18-mar-2022 07:51:24 PM GMT+0100

METADADES ENI DEL DOCUMENT

Identificador: ES_A04003003_2022_497fekhunl6935h6jg19eu4e297r6d

Nom del document: proposta_d_actualització_del_meu_projecte_de_direcció

Versió NTI: http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/documento-e

Tipus de document: Altres

Estat elaboració: Altres

Òrgan: A04003003

Data captura: 18-mar-2022 12:09:50 PM GMT+0100

Origen: Ciutadà

Tipus de signatura: Pades

Pàgines: 19