

Projecte Xarxipèlag

A l'I.E.S. S'Arenal el coordinador d'aquesta secció es Miquel Coll Parets, professor titular del Departament de Física i Química. Entre les funcions del coordinador del TIC estan:

- a) Assessorar l'equip directiu i el claustre de professorat en tots els temes relatius a l'aplicació de les tecnologies de la informació i de la comunicació a la pràctica docent, i serà responsabilitat seva
 - el funcionament de les aules de TIC (3 aules, amb un total de 35 ordenadors, dedicades a utilització dels alumnes), així com dels ordenadors destinats a la preparació de material docent per part del professorat, aproximadament un per departament didàctic. S'han de mantenir actualitzats els sistemes operatius (WXP) i els programes bàsics (open office, paint shop pro,...)
 - el funcionament del material destinat a les tasques d'administració informatitzada del centre (ordenadors de secretaria i programa GESTIB en correcte funcionament)
 - l'accés als recursos informàtics del centre a tots els grups de docents i discents que ho sol·licitin repartint la disponibilitat horària dels recursos entre totes aquelles persones que hi vulguin tenir accés, per lo que se elaborarà un horari d'utilització de les aules de TIC
 - el manteniment en funcionament del compte de correu electrònic oficial del centre, en el domini educacio.caib.es
- b) Instal·lar, configurar i fer funcionar, en els equips informàtics del centre, les aplicacions que la Conselleria d'Educació i Cultura faciliti directament o indirectament per mitjà de recomanacions d'ús (com per exemple es GESTIB). S'eliminarà tot el software sense llicència present al centre. Igualment és funció del coordinador instal·lar i fer funcionar aquelles aplicacions que l'equip directiu consideri oportunes sempre que es disposi de les llicències d'ús preceptives i no s'incorri en cap contradicció amb les instruccions tècniques de la Conselleria d'Educació i Cultura.
- c) Assessorar la secretaria del centre en la creació, el manteniment i l'actualització de l'inventari dels béns, les instal·lacions i els recursos materials assignats al programa d'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació que es dugui a terme en el centre.
- d) Identificar, recollir i sistematitzar totes les dades que puguin constituir indicadors estadístics o elements descriptius o definidors de l'ús educatiu de les tecnologies de la informació i la comunicació.
- e) Coordinar el procés de la integració de les TIC en el Projecte Educatiu i el Projecte Curricular amb la definició d'objectius i estratègies, tot atenent a les funcionalitats que aporten aquestes pel desenvolupament de treball intel·lectual, la comunicació interpersonal i la gestió administrativa i acadèmica, per lo qual se redacta la present programació.
- f) Coordinar el procés d'elaboració d'aquells apartats de la PGA on s'explicitin les línies d'actuació sobre la implantació de les TIC en l'activitat docent del centre i les mesures d'organització i gestió necessàries per a garantir l'ús òptim d'aquestes tecnologies en igualtats d'oportunitats de l'alumnat (agrupaments, ús d'espais, adscripció horària i de recursos, normativa específica d'ús, etc.) i per a donar

resposta a les prescripcions i orientacions per a cada una de les etapes formatives i cicles, en coherència amb el marc del Projecte Curricular del centre.

- g) Dinamitzar i orientar la formació continuada del professorat del centre en l'àmbit de les TIC, tot intervenint de manera activa en els moments de disseny del pla de formació del professorat en el centre i en els períodes d'implementació d'aquest quan es realitzin activitats de formació en l'àmbit esmentat. Així, a l'inici de curs es realitza un curs d'informàtica bàsica, on s'explica als professors el funcionament dels programes bàsics al centre (GESTIB, laiamail, reserves, open office, etc.). A més, es donarà suport tècnic pels possibles cursos per professors que necessitin material informàtic.
- h) En cap cas serà responsabilitat del coordinador dels TIC la resolució física d'avaries de material en els ordinadors o altres productes informàtics del centre. Quan es produeixin aquestes situacions el coordinador informarà a la persona responsable de l'equip directiu i avisarà al servei tècnic corresponent o demanarà suport al servei d'Informàtica de la Conselleria.

Les hores de dedicació derivades de la coordinació del programa (6 hores lectives i 3 complementaries) s'aplicaran a les tasques d'assessorament, configuració, manteniment i diagnosi que s'han esmentat. En el cas que es produeixi una acumulació de tasques pendents, l'ordre en què s'han d'atendre ha de ser determinat pel cap d'estudis o el director, a proposta del coordinador i tenint en comte els seus criteris.